

Les règles typographiques de base

Signes de ponctuation et espaces

Signe	Règle
Point .	Pas d'espace avant, un espace après
Virgule ,	
Points de suspension ...	
Parenthèse fermante)	
Crochet fermant]	
Guillemets anglais fermants "	
Parenthèse ouvrante (Un espace avant, pas d'espace après
Crochet ouvrant [
Guillemets anglais ouvrants "	
Deux points :	Un espace avant, un espace après
Point-virgule ;	
Point d'interrogation ?	
Point d'exclamation !	
Guillemets français fermants »	
Tiret fermant -	
Pourcentage %	
Signes mathématiques +, -	
Guillemets français ouvrants «	Un espace avant, un espace après
Tiret ouvrant -	

Quelques cas particuliers pour la ponctuation

- après "etc." : pas de point de suspension
- entre les lettres d'un sigle : pas de point

Abréviations

Présence ou non d'un point final :

- pas de point si l'abréviation se termine par la dernière lettre du mot
Exemple : "bd" pour boulevard, "no" pour numéro
- un point si l'abréviation ne se termine pas par la dernière lettre du mot
Exemple : "chap." pour chapitre

Titres de civilité :

- Madame, Mademoiselle, Monsieur s'abrègent en Mme, Mlle, M.

Nombres

Séparateur de décimale : virgule (et pas un point)

Exemple : "2,5" et non "2.5"

Séparateur de millier : espace insécable (et pas un point)

Exemple : "5 000" et non "5.000"

Ordinaux : 1er, 2e, 3e, etc. ou 1er, 2e, 3e, etc.

Accents

Les majuscules doivent être accentuées, sauf pour les sigles.